

**„Roczny program współpracy Gminy Budziszewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025”.**

**WSTĘP**

Priorytetem władz Gminy Budziszewice jest służyć mieszkańcom w ramach posiadanych zasobów i kompetencji, w sposób jak najbardziej skuteczny. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest jednym z elementów efektywnego zarządzania gminą, bowiem stanowią one bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, gdyż skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska.

Niezbędne jest zatem włączenie organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 przywołanej wyżej ustawy w system funkcjonowania gminy. Podstawowymi korzyściami współpracy Gminy Budziszewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie są między innymi umocnienie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie, budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych oraz wprowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb.

Ich osiągnięciu posłuży niniejszy program, poprzez określenie w nim czytelnych zasad współpracy Gminy Budziszewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 przywołanej wyżej ustawy.

**Rozdział 1  
Postanowienia ogólne**

§1. Ilekroć w niniejszym „Rocznym programie współpracy Gminy Budziszewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025” zwanym dalej programem jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie / t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491/;
- 2) **organizacjach pozarządowych** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe w myśl art. 3 ust. 2 ustawy;
- 3) **innych podmiotach** – rozumie się podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) **gminie**- rozumie się przez to Gminę Budziszewice;
- 5) **radzie gminy**- rozumie się przez to Radę Gminy Budziszewice;
- 6) **wójcie** - rozumie się przez to Wójta Gminy Budziszewice;
- 7) **konkursie**- rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust.2 oraz art.13 ustawy.

§2. 1. Program jest elementem lokalnego systemu szeroko rozumianej polityki społecznej i jest tworzony z perspektywą współpracy wieloletniej z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami.

2. Program zawiera:

- 1) wstęp;
- 2) postanowienia ogólne;
- 3) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 4) zasady współpracy;
- 5) zakres przedmiotowy;
- 6) formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy;
- 7) priorytetowe zadania publiczne;

- 8) okres realizacji programu;
- 9) sposób realizacji programu;
- 10) wysokość środków planowanych na realizację programu;
- 11) sposób oceny realizacji programu;
- 12) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 13) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

## **Rozdział 2**

### **Cel główny i cele szczegółowe programu**

§3. 1. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami dla stworzenia warunków do rozwoju inicjatyw obywatelskich i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych.

2. Cele szczegółowe obejmują:

- 1) zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych oraz w zaspokajaniu potrzeb społecznych;
- 2) umacnianie w świadomości społecznej mieszkańców gminy poczucia odpowiedzialności obywatelskiej;
- 3) budowanie partnerskich relacji między sektorem pozarządowym, a administracją publiczną;
- 4) wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów działających na rzecz poprawy jakości życia wspólnoty mieszkańców gminy poprzez wspieranie organizacyjne i finansowe ich działań, na zasadach określonych ustawą;
- 5) umożliwienie organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom udziału w realizacji zadań własnych samorządu;
- 6) wprowadzanie bardziej potrzebnych i skutecznych działań dzięki właściwemu rozpoznaniu występujących potrzeb.

## **Rozdział 3**

### **Zasady współpracy**

§ 4. 1. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na zasadach obopólnych korzyści, chęci wzajemnych działań na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, rzetelności w przepływie informacji oraz terminowości, dążąc wspólnie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych.

2. Zakłada się równe traktowanie organizacji pozarządowych i innych podmiotów w zakresie wykonywanych zadań oraz jawność wykonania zadań.

## **Rozdział 4**

### **Zakres przedmiotowy**

§5.1. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami jest zadanie publiczne określone a art. 4 ust.1 pkt 17 ustawy, tj. w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, poprzez:

- 1) organizowanie różnorodnych form współzawodnictwa sportowego;
  - 2) uczestnictwo w ogólnodostępnych rozgrywkach sportowych;
  - 3) prowadzenie działalności integrującej mieszkańców gminy poprzez organizowanie różnorodnych form aktywnego spędzania czasu wolnego.
2. Zadanie to jest jednocześnie zadaniem priorytetowym.

## **Rozdział 5**

### **Formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy**

§6. 1. Za podstawową formę współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami przyjmuje się wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności poprzez:

- 1) publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz umieszczanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy;

- 2) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w posiedzeniach rady gminy;
  - 3) wspólne uzgadnianie kształtu listy zagadnień priorytetowych na kolejny rok budżetowy.
2. Forma ta posłuży utrzymaniu trwałej współpracy przejawiającej się głównie w zlecaniu organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom wykonywania zadań publicznych.
3. Pozostałe formy współpracy to:
- 1) o charakterze finansowym: zlecenie organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom realizacji zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na odpowiednio finansowanie lub/i dofinansowanie ich realizacji, na zasadach określonych w ustawie;
  - 2) o charakterze niefinansowym:
    - a) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w szczególności poprzez: udostępnianie projektów uchwał w celu wyrażenia opinii, informowanie o planowanych posiedzeniach rady gminy, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszące się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji,
    - b) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
    - c) udzielanie pomocy dla organizowania przez organizacje pozarządowe i inne podmioty spotkań otwartych, których tematyka wiąże się z programem (np. poprzez możliwość nieodpłatnego korzystania z lokalu oraz środków technicznych),
    - d) promocję działalności organizacji pozarządowych i innych podmiotów uczestniczących w realizacji programu,
    - e) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja gminy,
    - f) nieodpłatne udostępnianie materiałów związanych ze wspieraniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu,
    - g) popieranie lokalnych inicjatyw podejmowanych na rzecz rozwoju społeczności lokalnych.
4. Podejmowanie form współpracy, o których mowa w ust. 3 pkt 1 odnosi się wyłącznie do tych zadań, które niniejszy program określa jako priorytetowe i odbywa się na zasadach określonych w ustawie.
5. Podejmowanie form współpracy, których mowa w ust. 3 pkt 2 odnosi się wyłącznie do pozostałych obszarów sfery zadań publicznych, o którym mowa w § 5 ust. 2 niniejszego programu.

## **Rozdział 6**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

- § 7. 1. Do zadań priorytetowych w 2025 roku, których realizacja jest najpilniejsza, należą zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie gminy.
2. Zadanie to ma na celu promocję zdrowego trybu życia, przez aktywność fizyczną mieszkańców gminy, prowadzącego do dobrego stanu zdrowia fizycznego i psychicznego. Kultura fizyczna wpływa także na ogólną kulturę jednostek i społeczeństwa.
3. Zadanie to realizowane będzie poprzez:
- 1) organizowanie rozgrywek piłki nożnej, mających na celu integrację oraz aktywne spędzanie czasu wolnego przez mieszkańców gminy;
  - 2) szkolenie sportowe mieszkańców gminy, w ramach piłki nożnej oraz zapewnienie im udziału w rozgrywkach sportowych podejmowanych dla przyjemności lub współzawodnictwa;
  - 3) zapewnienie transportu na rozgrywki sportowe, drużynom reprezentującym gminę, w przypadku udziału w imprezach poza gminnych;
  - 4) utrzymanie gminnego boiska sportowego, na którym realizowane będzie zadanie

## **Rozdział 7**

### **Okres realizacji programu**

§ 8. Program będzie realizowany od dnia 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku.

## **Rozdział 8**

### **Sposób realizacji programu**

§ 9. 1. Program będzie realizowany poprzez:

- 1) prowadzenie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
  - 2) współpracę Gminy, organizacji pozarządowych i mieszkańców w realizacji zadań publicznych, w tym przeprowadzanie konsultacji społecznych;
  - 3) promowania działalności sektora pozarządowego;
  - 4) udzielania wsparcia merytorycznego organizacjom pozarządowym.
2. Wybór trybu zlecenia zadań publicznych następuje w sposób dający gwarancję realizacji zadań zgodnie ze standardami właściwymi dla danego zadania, na zasadach określonych w ustawie.

## **Rozdział 9**

### **Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu**

§ 10. Na realizację programu planuje się środki w wysokości 40 tys. zł.

## **Rozdział 10**

### **Sposób oceny realizacji programu**

§ 11. Wskaźnikami efektywności realizacji programu będą informacje, dotyczące:

- 1) liczby ogłoszonych konkursów;
- 2) liczby organizacji pozarządowych i innych podmiotów podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności;
- 2) wysokości kwot udzielonych dotacji;
- 3) wysokości wkładu własnego organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w realizację zadań ujętych w planie

## **Rozdział 11**

### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

§ 12. Przygotowanie programu objęło realizację następujących zadań:

- 1) opracowanie projektu programu;
- 2) skierowanie projektu programu do konsultacji, których szczegółowy sposób przeprowadzenia określa Uchwała nr II/6/10 Rady Gminy Budziszewice z dnia 6 grudnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) zaopiniowanie projektu programu przez komisje rady gminy;
- 4) przyjęcie programu przez radę gminy.

## **Rozdział 12**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 13. 1. Do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert powołuje się komisję konkursową w liczbie minimum trzech maksymalnie pięciu osób.

2. W skład komisji wchodzi dwóch przedstawicieli Wójta.
3. W przypadku zgłoszenia przez organizacje więcej niż trzech kandydatur, wyboru spośród nich dokonuje Wójt w formie losowania.
4. O terminie i miejscu losowania Wójt powiadamia zainteresowane organizacje.
5. W przypadku braku zgłoszenia kandydatur przez organizacje, komisja powołana zostanie spośród przedstawicieli Wójta, z zastrzeżeniem ust. 1;
6. Każdy członek komisji konkursowej podpisuje oświadczenie o bezstronności.

7. Komisja podejmuje pracę w składzie co najmniej 3/5 jej członków, w tym przewodniczący lub wiceprzewodniczący.
8. Pracą komisji kieruje przewodniczący lub wiceprzewodniczący.
9. Komisja dokonuje otwarcia ofert, na okoliczność czego sporządza protokół zawierający informację o ilości złożonych ofert, nazwy oferentów i termin kolejnego posiedzenia.
10. Komisja konkursowa wystawia opinię ofertom, biorąc pod uwagę następujące kwestie:
  - 1) czy oferta została złożona we właściwym terminie;
  - 2) czy ofertę złożył uprawniony podmiot;
  - 3) czy ofertę podpisały osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu;
  - 4) czy ofertę sporządzono na właściwym formularzu;
  - 5) plan i harmonogram działań ujętych w ofercie oraz przypisane im koszty.
11. Komisja może zwrócić się do oferenta o wyjaśnienie treści zamieszczonych w ofercie.
12. Opinię, w formie protokołu, komisja konkursowa przedstawia wójtowi.