*PROJEKTPROJEKT*

#  WÓJT GMINY BUDZISZEWICE Ogłoszenie  Wójta Gminy Budziszewice z dnia 19 października 2023 roku

# w sprawie konsultacji projektu ,,Rocznego programu współpracy Gminy Budziszewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024”

Na podstawieUchwały Nr II/6/10 Rady Gminy Budziszewice z dnia 6 grudnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji
 **OGŁASZAM**

*konsultacje dotyczące projektu* ,,Rocznego programu współpracy Gminy Budziszewice z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024”, zwanego dalej projektem programu.

**W konsultacjach mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione
w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie** /tekst jedn. Dz. U. z 2023 roku poz. 571/

**1. Cel i przedmiot konsultacji:**Celem konsultacji jeststworzenie płaszczyzny wymiany poglądów w sprawach ważnych dla gminy, organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zapewnienie form dialogu społecznego oraz wzajemnego informowania się i wyrażania opinii na temat projektu programu będącego załącznikiem do niniejszego ogłoszenia.

**2. Data rozpoczęcia i zakończenia konsultacji:**- rozpoczęcie konsultacji **27 października 2023 roku**;
- zakończenie konsultacji  **9 listopada 2023 roku.**

**3. Forma konsultacji:**Konsultacje przeprowadza się w formie pisemnego zgłaszania opinii i uwag na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.
Uwagi/opinie/propozycje zmian wraz z uzasadnieniem proponowanych zmian należy składać:
- drogą elektroniczną na adres: mp@budziszewice.com.pl
- drogą korespondencyjną na adres: Urząd Gminy w Budziszewicach, ul. J. Ch. Paska 66,
 97- 212 Budziszewice.

**4. Dodatkowe informacje** 1) Projekt programu i formularz znajdują się: - na stronie BIP Gminy Budziszewice: <https://bip.budziszewice.net/> w zakładce: ,,Ogłoszenia”
 /pod niniejszym ogłoszeniem/, - na stronie internetowej Gminy Budziszewice: [www.budziszewice.com.pl](http://www.budziszewice.com.pl) – w ,,Aktualnościach” /pod niniejszym ogłoszeniem/, - na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Budziszewice. 2) Opinie/uwagi/propozycje, które wpłyną po 9 listopada 2023 r. nie będą rozpatrywane.
3) Nie wyrażenie opinii, w określonym w ogłoszeniu terminie, oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażania. 4) Wyniki konsultacji nie są wiążące i mają charakter opiniodawczy.
5) Konsultacje uważa się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich organizacji i podmiotów.
6) Wyniki konsultacji ogłoszone zostaną na stronie BIP Gminy Budziszewice: <https://bip.budziszewice.net/> w zakładce: ,,Ogłoszenia” oraz na stronie internetowej Gminy Budziszewice: *www.budziszewice.com.pl* w zakładce: ,,Aktualności” oraz przedstawione przez wójta Radzie Gminy Budziszewice.

 WÓJT
 (-) Marian Holak

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA OPINII/ UWAG/ PROPOZYCJI**

**w ramach konsultacji z organizacjami pozarz**ą**dowymi oraz podmiotami,
wymienionymi w art.3 ust.3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku
o działalno**ś**ci po**ż**ytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024**

Przedmiot konsultacji:

***,,Roczny program współpracy Gminy Budziszewice z organizacjami pozarz***ą***dowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024.”***

1.Nazwa i adres organizacji wnoszącej opinię/ uwagę/ propozycję:

……………………………………………………………………………………………….....

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

2. Opinie/uwagi/propozycje zmian zapisów do projektu programu:

…………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………...................................................................

3. Uzasadnienie do proponowanych zmian:

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

......................, dnia: ………………….

 ………………………………………….

 Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela

 organizacji pozarządowej

***,,Roczny program współpracy Gminy Budziszewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024”.***

***WSTĘP***

Priorytetem władz Gminy Budziszewice jest służenie mieszkańcom w ramach posiadanych zasobów i kompetencji, w sposób jak najbardziej skuteczny. Współpraca
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest jednym z elementów efektywnego zarządzania gminą, bowiem stanowią one bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, gdyż skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska.

Niezbędne jest zatem włączenie organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 przywołanej wyżej ustawy w system funkcjonowania gminy. Podstawowymi korzyściami współpracy Gminy Budziszewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie są między innymi umocnienie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie, budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych oraz wprowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb.

Ich osiągnięciu posłuży niniejszy program, poprzez określenie w nim czytelnych zasad współpracy Gminy Budziszewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 przywołanej wyżej ustawy.

**Rozdział 1
 Postanowienia ogólne**

$§$1. Ilekroć w niniejszym ,,Rocznym programie *współpracy Gminy Budziszewice
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.
3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024*” zwanym dalej **programem** jest mowa o:

1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz.571/;

2) **organizacjach pozarządowych** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe w myśl. art. 3 ust. 2 ustawy;

3) **innych podmiotach –** rozumie siępodmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;

4) **gminie**- rozumie się przez to Gminę Budziszewice;

5) **radzie gminy**- rozumie się przez to Radę Gminy Budziszewice;

6) **wójcie**  - rozumie się przez to Wójta Gminy Budziszewice;

7) **konkursie**- rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust.2 oraz art.13 ustawy.

$§$2. 1. Program jest elementem lokalnego systemu szeroko rozumianej polityki społecznej i jest tworzony z perspektywą współpracy wieloletniej z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami.

2. Program zawiera:
1) wstęp;

2) postanowienia ogólne;

3) cel główny i cele szczegółowe programu;

4) zasady współpracy;

5) zakres przedmiotowy;

6) formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy;

7) priorytetowe zadania publiczne;

8) okres realizacji programu;

9) sposób realizacji programu;

10) wysokość środków planowanych na realizację programu;

11) sposób oceny realizacji programu;

12) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;

13) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

**Rozdział 2
Cel główny i cele szczegółowe programu**

$§$3. 1. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotamidla stworzenia warunków do rozwoju inicjatyw obywatelskich i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych.
2. Cele szczegółowe obejmują:
1) zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych oraz w zaspo-
 kajaniu potrzeb społecznych;

2) umacnianie w świadomości społecznej mieszkańców gminy poczucia odpowiedzialności
 obywatelskiej;

3) budowanie partnerskich relacji między sektorem pozarządowym, a administracją pu-
 bliczną;

4) wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych oraz innych podmiotówdziałających na rzecz poprawy jakości życia wspólnoty mieszkańców gminy poprzez wspieranie organizacyjne i finansowe ich działań, na zasadach określonych ustawą;

5) umożliwienie organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom udziału w realizacji zadań własnych samorządu;

6) wprowadzanie bardziej potrzebnych i skutecznych działań dzięki właściwemu rozpoznaniu
występujących potrzeb.

 **Rozdział 3**

 **Zasady współpracy**

$§ 4.$ 1. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na zasadach obopólnych korzyści, chęci wzajemnych działań na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, rzetelności w przepływie informacji oraz terminowości, dążąc wspólnie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych.

2. Zakłada się równe traktowanie organizacji pozarządowych i innych podmiotów w zakresie wykonywanych zadań oraz jawność wykonania zadań.

**Rozdział 4**

 **Zakres przedmiotowy**

§5.1. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami jest zadanie publiczne określone a art. 4 ust.1 pkt 17 ustawy, tj. w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, poprzez:

1) organizowanie różnorodnych form współzawodnictwa sportowego;

2) uczestnictwo w ogólnodostępnych rozgrywkach sportowych;

3) prowadzenie działalności integrującej mieszkańców gminy poprzez organizowanie różnorodnych form aktywnego spędzania czasu wolnego.

2. Zadanie to jest jednocześnie zadaniem priorytetowym.

**Rozdział 5**

**Formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy**

$§6.$ 1. Za podstawową formę współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami przyjmuje się wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności poprzez:

1) publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz umieszczanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy;

2) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w posiedzeniach rady gminy;

3) wspólne uzgadnianie kształtu listy zagadnień priorytetowych na kolejny rok budżetowy.
2. Forma ta posłuży utrzymaniu trwałej współpracy przejawiającej się głównie w zlecaniu organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom wykonywania zadań publicznych.

3. Pozostałe formy współpracy to:
1) o charakterze finansowym: zlecanie organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom realizacji zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na odpowiednio finansowanie lub/i dofinansowanie ich realizacji, na zasadach określonych w ustawie;
2) o charakterze niefinansowym:
a) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w szczególności poprzez: udostępnianie projektów uchwał w celu wyrażenia opinii, informowanie o planowanych posiedzeniach rady gminy, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszące się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji,

b) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,

c) udzielanie pomocy dla organizowania przez organizacje pozarządowe i inne podmioty spotkań otwartych, których tematyka wiąże się z programem (np. poprzez możliwość nieodpłatnego korzystania z lokalu oraz środków technicznych),

d) promocję działalności organizacji pozarządowych i innych podmiotów uczestniczących
w realizacji programu,

e) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych
z innych źródeł niż dotacja gminy,

f) nieodpłatne udostępnianie materiałów związanych ze wspieraniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu,
g) popieranie lokalnych inicjatyw podejmowanych na rzecz rozwoju społeczności lokalnych.

4. Podejmowanie form współpracy, o których mowa w ust. 3 pkt 1 odnosi się wyłącznie do tych zadań, które niniejszy program określa jako priorytetowe i odbywa się na zasadach określonych w ustawie.

5. Podejmowanie form współpracy, których mowa w ust. 3 pkt 2 odnosi się wyłącznie do pozostałych obszarów sfery zadań publicznych, o którym mowa w § 5 ust. 2 niniejszego programu.

**Rozdział 6**

 **Priorytetowe zadania publiczne**

$§ 7.$ 1. Do zadań priorytetowych w 2024 roku, których realizacja jest najpilniejsza, należą zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie gminy.

2. Zadanie to ma na celu promocję zdrowego trybu życia, przez aktywność fizyczną mieszkańców gminy, prowadzącego do dobrego stanu zdrowia fizycznego i psychicznego. Kultura fizyczna wpływa także na ogólną kulturę jednostek i społeczeństwa.

3. Zadanie to realizowane będzie poprzez:

1) organizowanie rozgrywek piłki nożnej, mających na celu integrację oraz aktywne spędzanie czasu wolnego przez mieszkańców gminy;

2) szkolenie sportowe mieszkańców gminy, w ramach piłki nożnej oraz zapewnienie im udziału w rozgrywkach sportowych podejmowanych dla przyjemności lub współzawodnictwa;

3) zapewnienie transportu na rozgrywki sportowe, drużynom reprezentującym gminę, w przypadku udziału w imprezach poza gminnych;

4) utrzymanie gminnego boiska sportowego, na którym realizowane będzie zadanie

**Rozdział 7**

**Okres realizacji programu**

§ 8. Program będzie realizowany od dnia 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.

**Rozdział 8**

**Sposób realizacji programu**

$§ 9. $1. Program będzie realizowany poprzez:

1) prowadzenie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;

2) współpracę Gminy, organizacji pozarządowych i mieszkańców w realizacji zadań publicznych, w tym przeprowadzanie konsultacji społecznych;

3) promowania działalności sektora pozarządowego;

4) udzielania wsparcia merytorycznego organizacjom pozarządowym.

2. Wybór trybu zlecania zadań publicznych następuje w sposób dający gwarancję realizacji zadań zgodnie ze standardami właściwymi dla danego zadania, na zasadach określonych w ustawie.

**Rozdział 9**

**Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu**

$§ 10. $Na realizację programu planuje się środki w wysokości 40 tys. zł.

**Rozdział 10**

**Sposób oceny realizacji programu**

$§ 11. $Wskaźnikami efektywności realizacji programu będą informacje, dotyczące:

1) liczby ogłoszonych konkursów;

2) liczby organizacji pozarządowych i innych podmiotów podejmujących zadnia publiczne na rzecz lokalnej społeczności;

2) wysokości kwot udzielonych dotacji;

3) wysokości wkładu własnego organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w realizację zadań ujętych w planie

**Rozdział 11**

**Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

$§ 12. $Przygotowanie programu objęło realizację następujących zadań:
1) opracowanie projektu programu;

2) skierowanie projektu programu do konsultacji, których szczegółowy sposób przeprowadzenia określa Uchwała nr II/6/10 Rady Gminy Budziszewice z dnia 6 grudnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

3) zaopiniowanie projektu programu przez komisje rady gminy;

4) przyjęcie programu przez radę gminy.

 **Rozdział 12**

**Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania
ofert w otwartych konkursach ofert**

$§ 13$. 1. Do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert powołuje się komisję konkursową w liczbie minimum trzech maksymalnie pięciu osób.

2. W skład komisji wchodzi dwóch przedstawicieli Wójta.

3. W przypadku zgłoszenia przez organizacje więcej niż trzech kandydatur, wyboru spośród nich dokonuje Wójt w formie losowania.
4. O terminie i miejscu losowania Wójt powiadamia zainteresowane organizacje.

5. W przypadku braku zgłoszenia kandydatur przez organizacje, komisja powołana zostanie spośród przedstawicieli Wójta, z zastrzeżeniem ust. 1;

6. Każdy członek komisji konkursowej podpisuje oświadczenie o bezstronności.

7. Komisja podejmuje pracę w składzie co najmniej 3/5 jej członków, w tym przewodniczący lub wiceprzewodniczący.
8. Pracą komisji kieruje przewodniczący lub wiceprzewodniczący.

9. Komisja dokonuje otwarcia ofert, na okoliczność czego sporządza protokół zawierający informację o ilości złożonych ofert, nazwy oferentów i termin kolejnego posiedzenia.

10. Komisja konkursowa wystawia opinię ofertom, biorąc pod uwagę następujące kwestie:
1) czy oferta została złożona we właściwym terminie;
2) czy ofertę złożył uprawniony podmiot;
3) czy ofertę podpisały osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu;
4) czy ofertę sporządzono na właściwym formularzu;
5) plan i harmonogram działań ujętych w ofercie oraz przypisane im koszty.
11. Komisja może zwrócić się do oferenta o wyjaśnienie treści zamieszczonych w ofercie.

12. Opinię, w formie protokołu, komisja konkursowa przedstawia wójtowi.