

**Roczny program współpracy Gminy Budziszewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012.**

**WSTĘP**

Priorytetem władz Gminy Budziszewice jest służenie mieszkańcom w ramach posiadanych zasobów i kompetencji, w sposób jak najbardziej skuteczny. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest jednym z elementów efektywnego zarządzania gminą, bowiem stanowią one bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, gdyż skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska. Niezbędne jest zatem włączenie organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w system funkcjonowania gminy.

Podstawowymi korzyściami współpracy Gminy Budziszewice z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie są między innymi:

1. umocnienie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie;
2. budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych;
3. wprowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb.

Ich osiągnięciu posłuży „Roczny program współpracy Gminy Budziszewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012”, poprzez określenie czytelnych zasad w zakresie wspierania przez gminę organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w realizacji ważnych celów społecznych.

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w niniejszym „Rocznym programie współpracy Gminy Budziszewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012” zwanym dalej **programem** jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( tekst jedn. Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm);
- 2) **organizacjach pozarządowych** – rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy;
- 3) **innych podmiotach** – rozumie się przez to podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) **gminie**- rozumie się przez to Gminę Budziszewice;
- 5) **radzie gminy**- rozumie się przez to Radę Gminy Budziszewice;
- 6) **wójcie gminy** - rozumie się przez to Wójta Gminy Budziszewice.
- 7) **pracownikach Urzędu Gminy** – rozumie się przez to pracowników Urzędu Gminy w Budziszewicach;
- 8) **konkursie**- rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust.2 oraz art. 13.

2. Program jest elementem lokalnego systemu szeroko rozumianej polityki społecznej i jest tworzony z perspektywą współpracy wieloletniej z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

3. Program zawiera:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust.2 ustawy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
- 12) postanowienia końcowe

## **Rozdział II**

### **Cel główny i cele szczegółowe programu**

Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami dla stworzenia warunków do rozwoju inicjatyw obywatelskich i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych.

Cele szczegółowe obejmują:

- 1) zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych oraz w zaspokajaniu potrzeb społecznych;
- 2) umacnianie w świadomości społecznej mieszkańców gminy poczucia odpowiedzialności obywatelskiej;
- 3) budowanie partnerskich relacji między sektorem pozarządowym, a administracją publiczną;
- 3) wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych i innych podmiotów działających na rzecz poprawy jakości życia wspólnoty mieszkańców gminy poprzez wspieranie organizacyjne i finansowe ich działań, na zasadach określonych ustawą;
- 4) umożliwienie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom udziału w realizacji zadań własnych samorządu;
- 5) wprowadzanie bardziej potrzebnych i skutecznych działań dzięki właściwemu rozpoznaniu występujących potrzeb;

## **Rozdział III**

### **Zasady współpracy**

1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, odbywać się będzie, zgodnie z postanowieniami ustawy na zasadach:

- 1) **pomocniczości**, co oznacza, że gmina będzie wspierać lub powierzać realizację swoich zadań publicznych organizacjom pozarządowym, innym podmiotom, a te wykonywać je będą w sposób profesjonalny, efektywny, oszczędny i terminowy;
- 2) **suwerenności stron**, co oznacza, że stosunki pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) **partnerstwa** co oznacza, że gmina gwarantuje organizacjom i innym podmiotom, w szczególności udział w planowaniu priorytetów realizowanych przez gminę, określeniu sposobu ich realizacji, rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców gminy, sugerowaniu zakresu współpracy;

- 4) **efektywności**, co oznacza, że gmina, organizacje pozarządowe i inne podmioty wspólnie dążyć będą do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas wykonania zadań publicznych;
- 5) **uczciwej konkurencji i jawności**, co oznacza, że gmina udostępni organizacjom pozarządowym i innym podmiotom, informacje o celach, kształtach i planowanych efektach współpracy, a także wszystkich środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z nimi oraz kryteriach i sposobie oceny projektów, a organizacje pozarządowe i inne podmioty udostępnią samorządowi m.in. dane dotyczące swojej struktury organizacyjnej, rezultatów prowadzenia dotychczasowej działalności oraz sytuacji finansowej.

## **Rozdział IV Zakres przedmiotowy**

1. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami są zadania publiczne określone w art. 4 ust. 1 ustawy, w szczególności wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej. Zadanie to jest jednocześnie zadaniem priorytetowym.

Celem współpracy w tym zakresie jest:

- 1) organizowanie różnorodnych form współzawodnictwa sportowego;
- 2) uczestnictwo w ogólnodostępnych imprezach sportowych;
- 3) upowszechnianie uprawiania minidyscyplin sportowych;
- 4) współpraca i wzajemna pomoc członków organizacji pozarządowych, innych podmiotów w zakresie działań podejmowanych na rzecz rozwoju kultury fizycznej;
- 5) doradztwo i pomoc organizacyjna i rzeczowa podmiotom podejmującym działania w zakresie kultury fizycznej;
- 6) prowadzenie działalności integrującej mieszkańców gminy poprzez organizowanie różnych form aktywnego spędzania czasu wolnego.

2. Gmina otwarta jest również na współpracę w zakresie pozostałych obszarów sfery zadań publicznych, wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, w szczególności w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom, w trudnej sytuacji życiowej, oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 2) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 3) ochrony i promocji zdrowia,
- 4) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 5) nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
- 6) wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 7) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 8) porządku i bezpieczeństwa publicznego

3. W przypadku pojawienia się organizacji pozarządowych lub innych podmiotów, przejawiających wolę współpracy, zadania te będą odpowiednio realizowane w formach, o których mowa w rozdziale V pkt 3 ppkt 2.

## **Rozdział V Formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust.2 ustawy**

1. Za podstawową formę współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami przyjmuje się wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działania poprzez:

- 1) publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz umieszczania na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy;
- 2) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów w sesjach Rady Gminy oraz posiedzeniach Komisji Rady Gminy;

3) uzgadnianie kształtu listy zagadnień priorytetowych na kolejny rok budżetowy.  
2. Forma ta posłuży utrzymaniu trwałej współpracy przejawiającej się głównie w zlecaniu organizacjom pozarządowym i innym podmiotom wykonywania zadań publicznych.

3. Pozostałe formy współpracy to:

1) o charakterze finansowym: zlecenie organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom realizacji zadań publicznych ,wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, na zasadach określonych w ustawie.

2) o charakterze niefinansowym:

- konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji, w szczególności poprzez: udostępnianie projektów uchwał w celu wyrażenia opinii, informowanie przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów o planowanych sesjach rady gminy oraz posiedzeniach komisji rady gminy, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji,

- wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,

- udzielanie pomocy dla organizowania przez organizacje pozarządowe i inne podmioty spotkań otwartych, których tematyka wiąże się z programem ( np. poprzez możliwość nieodpłatnego korzystania z lokalu oraz środków technicznych),

- promocję działalności organizacji pozarządowych i innych podmiotów uczestniczących w realizacji programu,

- udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja gminy,

- nieodpłatne udostępnianie materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu.

4. Zlecenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w pkt. 3 ppkt. 1 obejmuje wyłącznie te zadania, które niniejszy program określa jako priorytetowe i odbywa się na zasadach określonych w ustawie.

## **Rozdział VI**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

1. Do zadań priorytetowych w roku 2012, których realizacja jest najpilniejsza należy wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej na terenie gminy. Zadanie to ma na celu promocję zdrowia przez aktywność fizyczną mieszkańców gminy. Dzięki niej osiąga się dobry stan zdrowia fizycznego i psychicznego. Kultura fizyczna wpływa także na ogólną kulturę jednostek i społeczeństwa. Zadanie to realizowane będzie w szczególności poprzez:

1) propagowanie sportu oraz szkolenie młodzieży, w szczególności w ramach sekcji piłki nożnej,

2) udział w rozgrywkach sportowych, podejmowanych dla przyjemności oraz współzawodnicstwa,

3) organizowanie różnych form współzawodnictwa sportowego,

3) utrzymanie boiska,

4) organizowanie integracyjnych imprez sportowo-rekreacyjnych o charakterze masowym dla mieszkańców gminy, propagujących aktywne spędzanie wolnego czasu.

5) stworzenie warunków do rozwoju różnych dyscyplin sportowych.

2. Lista zagadnień wymienionych w punkcie 1 informuje o podstawowych, priorytetowych kierunkach działań w 2012 roku. Jednak nie stanowi jedyne kryterium podjęcia współpracy. Do pozostałych kryteriów należy wiarygodność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby i doświadczenie.

## **Rozdział VII**

### **Okres realizacji programu**

Program będzie realizowany od dnia podpisania umowy z organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami do 31 grudnia 2012 roku.

## **Rozdział VIII**

### **Sposób realizacji programu**

1. Realizacja programu odbywa się w szczególności poprzez zlecenie zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom w drodze otwartych konkursów ofert w trybie określonym w ustawie.
2. W szczególnych przypadkach określonych w ustawie, zlecenie zadań publicznych może nastąpić pominięciem otwartego konkursu ofert.
3. Informacja o ogłoszeniu otwartego konkursu będzie podawana do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy i stronie internetowej Urzędu Gminy.
4. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, która podlega rozpatrzeniu zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.
5. Bezpośrednim realizatorem programu jest wójt gminy, który wykonuje swoje obowiązki w tym zakresie za pośrednictwem pracownika urzędu gminy zajmującego się współpracą gminy z organizacjami pozarządowymi.

## **Rozdział IX**

### **Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu**

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych określi uchwała budżetowa Gminy na 2012 rok.

## **Rozdział X**

### **Sposób oceny realizacji programu**

1. Wskaźnikami efektywności realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami będą uzyskane informacje, dotyczące w szczególności:
  - 1). liczby ogłoszonych konkursów,
  - 2). liczby organizacji pozarządowych i innych podmiotów podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
  - 3). wysokości kwot udzielonych dotacji,
  - 4). wysokości wkładu własnego organizacji pozarządowych i innych podmiotów w realizację zadań publicznych,
2. wójt gminy przedłoży radzie gminy sprawozdanie z realizacji programu w 2012 roku do 30 kwietnia 2013 roku, które stosownie do postanowień ustawy opublikowane zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Budziszewice.

## **Rozdział XI**

### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

1. Przygotowanie programu objęło realizację następujących zadań:
  - 1). opracowanie projektu programu przez pracownika urzędu gminy zajmującego się współpracą gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

- 2). skierowanie projektu programu do konsultacji, których szczegółowy sposób przeprowadzenia określa Uchwała nr II/6/10 Rady Gminy Budziszewice z dnia 6 grudnia 2010r. w sprawie: określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
- 3). zaopiniowanie projektu planu przez komisję rady gminy.
- 4). przyjęcie programu przez radę gminy.

## **Rozdział XII**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Komisję Konkursową i jej skład osobowy powołuje zarządzeniem wójt gminy, stosownie do postanowień art. 15 ust. 2a – 2f ustawy.
2. Komisja Konkursowa będzie pracować zgodnie z regulaminem stanowiącym załącznik do zarządzenia, o którym mowa w pkt. 1.
3. Komisja Konkursowa opiniuje oferty złożone w otwartym konkursie ofert
4. Komisja Konkursowa opiniując złożone oferty kieruje się w szczególności następującymi kryteriami:
  - 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny podmiot,
  - 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 3) propozycja jakości wykonania zadania i kwalifikacja osób, przy udziale których będzie ono realizowane,
  - 4) udział środków finansowych własnych oferenta lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
  - 5) proponowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
  - 6) doświadczenie oferenta w realizacji zleconych zadań publicznych, w szczególności rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych dotacji

## **Rozdział XIII**

### **Postanowienia końcowe**

1. Program ma charakter otwarty, zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenie tych, które zostały już określone.
2. W terminie nie późniejszym niż do 30 listopada 2012 roku rada gminy uchwali program na rok 2013.